

Příloha č.14 - Jednací řád Odvolacího výboru

Základní povinnosti předsedy Odvolacího výboru

Předseda Odvolacího výboru řídí práci výboru v souladu s Pravidly Systému a Statutem Odvolacího výboru a předsedá odvolacímu řízení.

Základní povinnosti členů Odvolacího výboru

Osobně se účastní zasedání Odvolacího výboru, resp. odvolacího řízení a aktivně se podílí na plnění úkolů Odvolacího výboru, v souladu s Pravidly Systému a Statutem Odvolacího výboru.

Navrhují, posuzují a předkládají návrhy, a to v souladu s působností Odvolacího výboru, viz Statut Odvolacího výboru.

Žádají náležité informace a vysvětlení k projednávaným bodům Programu, resp. k odvolacímu řízení, jsou oprávněni nahlížet do potřebných dokladů, přitom jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se při výkonu své činnosti dozví, vyjma těch, které Odvolací výbor prohlásí za uvolněné pro veřejnost.

Vyjadřují svůj názor k předloženým problematikám a formulují stanoviska, doporučení a návrhy Odvolacího výboru.

Odvolací řízení, jednání, zasedání

Jednání Odvolacího výboru připravuje a svolává její tajemník v dohodě s předsedou Odvolacího výboru.

Jednání Odvolacího výboru se svolává čtvrtletně, resp. na základě písemné žádosti Odvolatele.

V případě požadavku alespoň 1/3 členů Odvolacího výboru se svolává mimořádné jednání Odvolacího výboru. Současně s požadavkem na svolání musí žadatelé uvést i návrh Programu jednání Odvolacího výboru.

V pozvánce na zasedání, resp. k odvolacímu řízení, musí být uvedeno místo, čas a předmět jednání, resp. odvolacího řízení. Potřebné podklady se rozesílají tak, aby je členové Odvolacího výboru, resp. přizvaných, obdrželi nejpozději týden před zasedáním.

Jednání Odvolacího výboru řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti pověřený člen Odvolacího výboru.

Na jednání Odvolacího výboru mohou být přizváni Odvolatelé, odborníci, představitelé odborných institucí, externí experti.

Zápis

Z jednání Odvolacího výboru, resp. odvolacího řízení se pořizuje zápis, který obdrží všichni členové Odvolacího výboru na konci každého zasedání. Ostatní účastníci dostanou část zápisu, týkající se jich dotčené problematiky. Na základě vysloveného požadavku členů Odvolacího výboru, uvedou se v zápise odchylné názory. Zápis ze zasedání pořizuje její výkonný tajemník, podepisuje předsedající jednání Odvolacího výboru, resp. odvolacího řízení.

Jednací řád Odvolacího výboru schválila Rada pro kvalifikaci a Presidium AGA:

V Dne Pod č.j.