



pravidla:	AGA 03
vydání:	edice 8
datum:	prosinec 2024

Pravidla

**pro osvědčování kvality členských firem
v souladu s metodikou HK ČR**

Schválilo: Prezidium Asociace technických bezpečnostních služeb Grémium Alarm z. s.

Pravidla pro osvědčování kvality členských firem AGA odborně způsobilých dodávat zabezpečení

Osvědčování kvality členů provádí Asociace technických bezpečnostních služeb Grémium Alarm (AGA) na základě těchto pravidel, která jsou zpracována v souladu s Metodikou pro tvorbu pravidel osvědčování kvality podnikání členů živnostenských společenstev začleněných u Hospodářské komory ČR.

Na základě žádosti žadatele AGA osvědčuje právní a odbornou způsobilost členů posouzením plnění následujících požadavků (Příloha č. 1):

1. Držení koncese technické služby k ochraně majetku a osob
2. Dodržování Etického kodexu AGA nebo jiného etického kodexu
3. Reference, realizace zakázek v požadovaném objemu pro příslušnou technologii
4. Kvalifikovaný personál splňuje požadavky Národní soustavy povolání
5. Včasné a řádné doplnění dokumentů do sbírky listin na OR
6. Existence systému řízení kvality (například podle ČSN EN ISO 9001)
7. Profesionalita poskytování služeb zákazníkům
8. Personální a technické vybavení
9. Zajišťování výchozích el. revizí
10. Dodávky bezpečnostních technologií v souladu s platnými ČSN (příloha 2, příloha 3)
11. Členství v Hospodářské komoře ČR

Posuzování:

Dokumentaci podle příloh 1-3 posuzuje tříčlenná komise jmenovaná statutárním orgánem AGA. Návrh na volbu člena Komise podává člen AGA. Volbu člena Komise provádí prezidium AGA. Složení komise je v příloze č. 5. Předsedu Komise volí její členové na svém prvním zasedání. Jednání Komise svolává a řídí její předseda. Jednání Komise se řídí jednacím řádem, který je přílohou č. 4 těchto Pravidel pro osvědčování kvality podnikání členských firem. O výsledku posouzení žádostí se zhotoví zápis.

Závazek firmy:

Souhlasí s tím, že AGA, může kontrolou na místě ve firmě a na vybrané montáži ověřit deklarované skutečnosti.

Souhlasí s tím, že AGA při řešení případné stížností zákazníků, provede posouzení montáže s úhradou nákladů kontroly v případě oprávněnosti stížnosti ve výši 8 000 Kč.

Základy administrace:

Na základě výsledku posouzení a závazku firmy AGA vystaví Osvědčení o kvalitě a zapíše firmu na seznam vedený na webových stránkách AGA.

Text osvědčení o kvalitě:

Posouzení kvality podnikání v oblasti PZTS bylo provedeno nezávislou Komisí AGA podle Pravidel pro osvědčování kvality registrovaných Hospodářskou komorou České republiky pod reg. číslem 1/406/xxx, nebo

Posouzení kvality podnikání v oblasti VSS bylo provedeno nezávislou Komisí AGA podle Pravidel pro osvědčování kvality registrovaných Hospodářskou komorou České republiky pod reg. číslem 1/406/xxx, nebo

Posouzení kvality podnikání v oblasti SKV bylo provedeno nezávislou Komisí AGA podle Pravidel pro osvědčování kvality registrovaných Hospodářskou komorou České republiky pod reg. číslem 1/406/xxx, nebo

Posouzení kvality podnikání v oblasti MZS bylo provedeno nezávislou Komisí AGA podle Pravidel pro osvědčování kvality registrovaných Hospodářskou komorou České republiky pod reg. číslem 1/406/xxx.

Poplatek za posouzení žádosti žadatele činí 3 000 Kč. Poplatek za vystavení každého Osvědčení činí 1000 Kč na 2 roky. Poplatek bude fakturován na základě přijetí žádosti žadatele, komise bude žádosti posuzovat po zaplacení poplatku. Neúspěšným žadatelům o notifikaci bude vráceno 1000 Kč.

Platnost osvědčení: Osvědčení se vydává na 2 roky.

www.gremiumalarm.cz

Příloha č. 1

Požadované doklady kvality a ostatní požadavky

1. Koncese technické služby k ochraně majetku a osob – platná koncese ze ŽR
2. Akceptace a dodržování Etického kodexu – kopie podepsaného Etického kodexu
3. Reference s uvedením minimálně 3 zakázek v rozsahu větším než 50 000 Kč pro příslušnou technologii
4. Zavedený/stávající systém řízení a udržování kvalifikace – vysvědčení/prohlášení, že firma má pracovníky odpovídající kvalifikaci pro jednotlivé pozice podle NSP (www.nsp.cz), certifikáty výrobců technologií pro montážní pracovníky, doklady o absolvování školení
5. Včasné a řádné doplnění sbírky listin na OR
6. Zavedený systém řízení kvality – Certifikát nebo poslední záznam o přezkoumání systému řízení vrcholovým vedením
7. Zajištění realizace zakázek, záručního a pozáručního servisu, řešení stížností – vzor smlouvy o dílo/objednávky s akceptací, s uvedením záruk, vzor servisní smlouvy, zakázkový list, předávací protokol, řešení sporů se zákazníky
8. Personální a technické vybavení – Uvedení počtu specialistů pro poskytování služeb v oboru, na který je osvědčení požadováno, popis technického zázemí (dopravní prostředky, měřicí přístroje apod.)
9. Zajišťování výchozích revizí elektro – Osvědčení revizního technika nebo rámcová smlouva s externím dodavatelem el. revize, vzor revizní zprávy
10. Firma dodává bezpečnostní technologie v souladu s platnými ČSN - Prohlášení, že zpracovává projektovou dokumentaci v minimálním rozsahu podle přílohy 2
11. Firma je členem Hospodářské komory ČR

Příloha č. 2

Projektová dokumentace

1 Průvodní zpráva

1.1 Identifikační údaje

1.1.1 Údaje o stavbě

- a) název stavby,
- b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

1.1.2 Údaje o stavebníkovi

- a) jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo
- b) obchodní firma nebo název, IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla (právnícká osoba).

1.1.3 Údaje o zpracovateli projektové dokumentace

- a) jméno, příjmení, obchodní firma, IČ, bylo-li přiděleno, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název (právnícká osoba), IČ, bylo-li přiděleno, adresa sídla.

2 Technická zpráva

- a) Bezpečnostní posouzení včetně stanovení stupně zabezpečení a třídy prostředí,
- b) výpočty zdrojů a výpočty akumulátorů,
- c) popis způsobu technického řešení ve smyslu požadavků na způsob a charakter rozvodů,
- d) způsob uložení kabelového vedení vůči stavebním konstrukcím,
- e) typy navržených zařízení,
- f) stanovení hlavního okruhu norem, které byly v dokumentaci použity a podle kterých je nutné provádět montáž,
- g) návrh na komplexní zkoušky,
- h) v případě revize stručný popis okruhů změn, kterých se daná revize týká.

3 Výkresová část

- a) Přehledné zakreslení veškerého zařízení do půdorysů v doporučeném měřítku 1:100 nebo 1:50,
- b) celková bloková schémata (přehledně zpracovaná), obsahující počet a logickou polohu jednotlivých koncových prvků,
- c) základní technické údaje, napájecí napětí, soustavu, způsob ochrany,
- d) technické řešení ve smyslu požadavků na způsob a charakter rozvodů,
- e) uložení kabelového vedení vůči stavebním konstrukcím.

4 Výkaz výměr

U všech komponentů musí být zajištěna shoda s právními předpisy. Shoda s právními předpisy se prokazuje značkou CE, na vyžádání i prohlášením o shodě. Shoda s českými technickými normami se prokazuje certifikátem shody, případně prohlášením dodavatele (výrobce) komponentů o shodě s těmito normami.

5 Harmonogram prací

Je-li stavebníkem požadován.

Příloha č. 3

Předávací dokumentace

1 Předávací dokumentace poplachového systému

- a) projektová dokumentace;
- b) dokumentace skutečného provedení;
- c) návod k obsluze; podrobný návod k obsluze, minimalizující nebezpečí nesprávné obsluhy. Je třeba věnovat pozornost rozdělení pokynů do dvou částí:
 - činnosti nutné pro uvedení zařízení do stavu střežení a do stavu klidu a pro provádění omezeného množství ovládacích funkcí jako například blokování nebo odpojení části systému, nulování poplachu nebo testování;
 - podrobné pokyny pro obsluhu všech ostatních funkcí PZTS;
- d) identifikace montážní firmy;
 - jméno, adresa a telefonní číslo fyzické nebo právnické osoby, která provedla montáž;
- e) předávací protokol montáže;
- f) osvědčení o shodě s ČSN CLC/TS 50131-7;
- g) doklad o zaškolení obsluhy.

2 Předávací dokumentace kamerového systému

- a) projektová dokumentace;
- b) kompletní výkresy systému (musí být dodáno schéma místa s vyznačením umístění instalovaných kamer a dalšího zařízení. Je-li to vhodné, mohou být dodány výkresy architektury systému (popisující umístění prvků, uspořádání a propojení);
- c) kopie uživatelského manuálu (manuálů), včetně stručného návodu, postupy přístupu k systému/prvkům (systémová uživatelská jména/hesla/způsoby) a další školicí materiály, přicházejí-li v úvahu;
- d) identifikace montážní firmy;
 - jméno, adresa a telefonní číslo fyzické nebo právnické osoby, která provedla montáž;
- e) předávací protokol systému se specifickými audity kamer, (měly by být vytvořeny referenční snímky všech zákazníkem odsouhlasených záběrů kamer);
- f) popisy rozhraní (montážní organizace musí dodat popis rozhraní komponent, jako jsou ovladače PTZ, zařízení pro digitální záznam obrazu, místní nebo dálkový export dat a vytváření datového toku videosignálu);
- g) osvědčení o shodě s ČSN EN 50132-7;
- h) doklad o zaškolení obsluhy.

3 Předávací dokumentace systému kontroly vstupu

- a) projektová dokumentace;
- b) dokumentace skutečného provedení;
- c) návod k obsluze; podrobný návod k obsluze, minimalizující nebezpečí nesprávné obsluhy. Je třeba věnovat pozornost rozdělení pokynů do dvou částí:
 - činnosti nutné pro uvedení zařízení do provozního stavu a pro provádění omezeného množství ovládacích funkcí jako například odstavení systému při kritických situacích (požár, živelní pohroma atd.), nulování poplachu nebo testování;
 - podrobné pokyny pro obsluhu všech ostatních funkcí SKV;

- d) identifikace montážní firmy;
 - jméno, adresa a telefonní číslo fyzické nebo právnické osoby, která provedla montáž;
- e) předávací protokol montáže;
- f) osvědčení o shodě s ČSN EN 50133-7;
- g) doklad o zaškolení obsluhy.

4 Předávací dokumentace k mechanickému zábrannému systému

- a) projektová dokumentace;
- b) dokumentace skutečného provedení;
- c) návod k obsluze:
 - podrobný návod k obsluze, minimalizující nebezpečí nesprávné obsluhy
 - podrobné pokyny pro obsluhu všech ostatních funkcí MZS;
- d) identifikace montážní firmy;
 - jméno, adresa a telefonní číslo fyzické nebo právnické osoby, která provedla montáž;
- e) předávací protokol montáže;
- f) osvědčení o shodě podle zákona č. 22/97 Sb. §13 odstavce 2 o technických požadavcích na výrobky a nařízení vlády č. 81/99 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na stavební výrobky,
- g) doklad o zaškolení obsluhy.

Příloha č. 4**Jednací řád komise pro posuzování kvality podnikání členských firem**

- 1) Komise se schází podle potřeby na podnět předsedy komise.
- 2) Na svém jednání komise posoudí žádost firmy o udělení Osvědčení o kvalitě.
- 3) Při posuzování žádosti a ostatních dodaných podkladů se komise řídí požadavky uvedenými v Pravidlech pro osvědčování kvality podnikání členských firem AGA.
- 4) V případě nejasností nebo nesrovnalostí v podkladech předložených žadatelem si komise vyžádá jejich upřesnění nebo doplnění.
- 5) Komise o výsledku posuzování rozhoduje hlasováním, rozhoduje nadpoloviční většina.
- 6) O výsledku svého rozhodnutí komise informuje žadatele prostřednictvím sekretariátu AGA.
- 7) V případě zamítnutí žádosti o vydání Osvědčení o kvalitě má žadatel právo se proti tomuto rozhodnutí odvolat. Odvolání je nutné adresovat prezidentovi AGA. Podané odvolání bude projednáno na zasedání prezidia AGA a o jeho výsledku bude žadatel písemně informován.

Příloha č. 5

ke směrnici

„Pravidla pro osvědčování kvality členských firem“

Prezidium AGA na svém řádném zasedání dne 13. 11. 2024 rozhodlo o jmenování nové komise pro udělování osvědčení ve složení: předseda J. Jirkovský, členové: V. Nepraš, P. Koktan + odborný garant příslušného oboru osvědčování s platností od 13. 11. 2024

V Praze dne 13. 11. 2024



.....
Ing. Václav Nepraš
prezident Asociace